

点呼管理システム

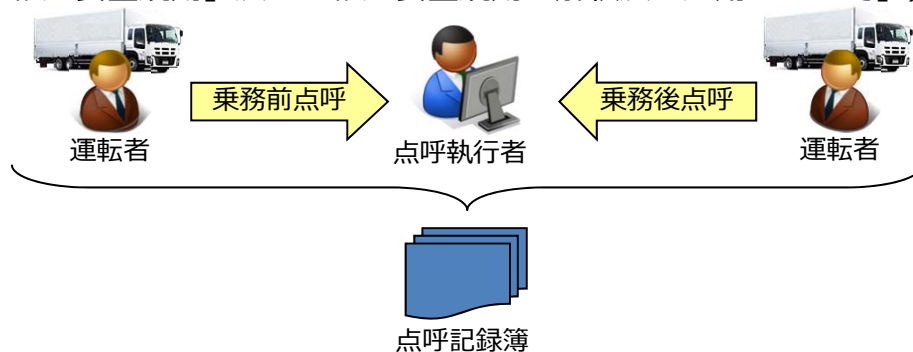
概要

運送事業者における運行管理者（又は補助者）が実施する、運転者との「点呼」の管理を行うシステムです。点呼のパターンとしては、「乗務前点呼」、「中間点呼」及び「乗務後点呼」の3パターンとなっています。

点呼記録とは・・・

運転者が日々の業務を行うため事業用自動車にその日はじめて乗務しようとするとき、また1日の乗務を終了したときは、運行管理者はその都度必ず対面により点呼を行わなければなりません。

そして、点呼内容は細目が定められていますので、運行管理者はこれを正しく行い、点呼後はその状況を点呼記録簿に記載し1年間保存しておく義務があります。（「輸送安全規則」及び「輸送安全規則の解釈及び運用について」）



特徴・機能

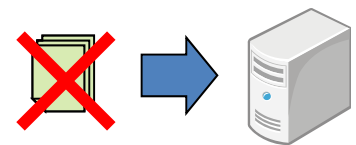
簡単登録！

点呼情報の登録は選択式となっておりますので、簡単に登録が可能です。また、タブレット端末からの登録も可能です。



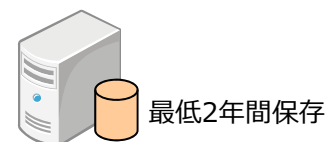
紙での管理が不要！

点呼情報はすべてサーバー内のデータベースに格納されているので、紙での煩雑な管理の必要がなくなります。



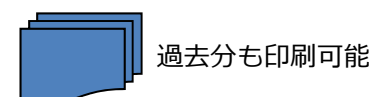
過去データの保有年数！

サーバーの空き容量に応じて、過去分の点呼情報を保有できます。また、過去データをエンドユーザーで削除できる機能がありますので、過去データを自由に削除できます。（最低2年間は保存する仕組みとなっております。）



過去分の点呼記録簿の参照！

過去分も日付指定で出力できるので、数年前の点呼記録簿も簡単に検索・印刷できます。



機能一覧

| 機能 | 処理内容 |
|------------|---|
| 乗務前点呼登録 | 乗務前の点呼を行います。 |
| 中間点呼登録 | 中間の点呼を行います。 |
| 乗務後点呼登録 | 乗務後の点呼を行います。 |
| 点呼登録削除 | 該当の「点呼」を削除します。 |
| 未登録チェック | 未登録の点呼がないかチェックを行います。 (例1) 乗務前が登録されているが、乗務後点呼が未済の場合 (例2) 乗務前、乗務後どちらも電話による点呼で中間点呼が未済の場合 |
| 点呼記録簿印刷 | 指定した日付の点呼記録簿の印刷を行います。 |
| パスワード変更 | ログインしているユーザーのパスワードの変更を行います。 |
| マスターメンテナンス | 各種マスターデータのメンテナンスを行います。 (社員情報、車番情報、指示事項情報) |

動作環境

※推奨の環境です。システムの内容、規模によって変更があります。

■サーバ

【OS】 Windows Server 2008 R2(Standard Edition)
【データベース】 SQLServer 2008 R2(Express Edition)
【Webサーバー】 IIS7.5



■クライアント

【OS】 Windows 7、Vista、XP
【ブラウザ】 Internet Explorer 9,8,7
【ディスプレイ】 1024×768ドット以上
※タブレット端末 (iPad) でも点呼登録機能は、動作可能



価格

パッケージ費用 (標準仕様) : 200,000円 (税抜き)・・・初期導入費用込み
※企業様の運用にあわせたカスタマイズのご相談も受け賜ります。
システム保守料 : 5,000円 (税抜き) / 月額

「詳しい説明を聞きたい」「導入費用が知りたい」「デモを見たい」・・・などなど どうぞお気軽にお問合せください!



東邦情報システム株式会社



URL: <http://tohojoho.jp/>

E-mail: it-support@tohojoho.jp

問い合わせ ☎ **024-541-2165**

システム営業部

(受付時間 平日9:00-17:00)